

Załącznik nr 1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GMINA PRZASNYSZ,			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalność na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego i tradycji.			
3. Tytuł zadania publicznego	100 lat dla Niepodległej! – trzecie śpiewanie dla Niepodległej w Starej Krępie.			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.10.2018r.	Data zakończenia	30.11.2018r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Stowarzyszenie Koła Gospodyń Wiejskich Sołectwa Stara Krępa Stara Krępa 15A, 06-300 Przasnysz KRS 0000477314		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty: Izabela Jurczewska. tel. 669 340 989		
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa			

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Nie dotyczy

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

działalność na rzecz dobra wspólnoty lokalnej, integracja pokoleń, propagowanie i pielęgnacja tradycji regionalnych, działalność kulturowa, prowadzenie działalności charytatywnej na rzecz społeczeństwa, organizacja i koordynacja imprez okolicznościowych

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

nie dotyczy

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Krystyna Lipińska – Prezes

Monika Panuszewska - Skarbnik

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Projekt to odpowiedź na potrzeby lokalnego społeczeństwa a także podtrzymywanie pięknej tradycji śpiewania dla „Niepodległej”. Przedmiotem planowanego projektu pt „100 lat dla Niepodległej! – trzecie śpiewanie dla Niepodległej w Starej Krępie.” jest:

- rozwijanie aktywności lokalnego społeczeństwa poprzez: kultywowanie tradycji, podejmowanie działań na rzecz integracji środowiska poprzez spotkania pokoleń, aktywne zagospodarowanie wolnego czasu,
- podniesienie atrakcyjności okolicy
- podtrzymywanie tradycji śpiewania pieśni patriotycznych w rocznicę odzyskania przez Polskę niepodległości

Działania w ramach projektu:

- wydruk śpiewników z tekstami pieśni patriotycznych,
- wspólne śpiewanie pieśni patriotycznych w dniu 11 listopada 2018r.,

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

- poczęstunek dla uczestników.

Zostanie on zorganizowany w oparciu o zaangażowanie członkiń KGW w Starej Krępie:

- a) przygotowanie śpiewników, plakatów i zaproszeń,
- b) umieszczenie informacji na plakatach, ogłoszenia przez proboszcza Parafii Św. Miejsce, przekazywanie informacji z ust do ust,
- c) uporządkowanie świetlicy wiejskiej i ustawienie stołów dla uczestników śpiewania niepodległościowego,
- d) przygotowanie poczęstunku dla uczestników uroczystości,
- e) powitanie gości i rozpoczęcie uroczystości przez panią prezes Koła Gospodyń ze Starej Krępy – Krystynę Lipińską
- f) wspólne śpiewanie pieśni patriotycznych przy akompaniamencie Orkiestry Dętej ze Starej Krępy i/lub dwóch akordeonistów
- i) poczęstunek dla przybyłych uczestników

Zadanie realizowane będzie przy współpracy z 10-osobową grupą wolontariuszy.

Partnerzy: Ochotnicza Straż Pożarna ze Starej Krępy, Orkiestra Dęta ze Starej Krępy, Gmina Przasnysz, Parafia Święte Miejsce, Sołtys, Rada Sołecka

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Zorganizowanie imprezy pt. 100 lat dla Niepodległej! – trzecie śpiewanie dla Niepodległej w Starej Krępie. służyć będzie nowym inicjatywom mającym na celu przekazywaniu żywych tradycji niepodległościowych. Mieszkańcy sołectwa i partnerzy aktywnie włączą się w realizację projektu poprzez wolontariat i pomoc w przeprowadzeniu imprezy. Działanie to przyczyni się do pobudzenia innych mieszkańców gminy i parafii do podobnych inicjatyw na rzecz własnej społeczności. Nadzór nad realizacją projektu będzie sprawował Komitet Organizacyjny, w skład którego wejdą członkinie Koła Gospodyń Wiejskich Sołectwa Stara Krępa oraz przedstawiciele samorządu lokalnego.

W ramach projektu zostaną zakupione: artykuły spożywcze do przygotowania poczęstunku dla uczestników, artykuły papiernicze do przygotowania ogłoszeń, zostaną wydrukowane i oprawione śpiewniki z tekstami pieśni patriotycznych.

Przewidywane zakupy:

- artykuły papiernicze,
- artykuły spożywcze do przygotowania poczęstunku
- naczynia i sztuce jednorazowe
- worki na śmieci, serwetki i ręczniki papierowe
- wydruk i oprawa śpiewników

Odbiorcami tego zadania jest społeczność lokalna: mieszkańcy gminy Przasnysz i zaproszeni goście.
Szacunkowa liczba uczestników to ok. 150-200 osób.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją projektu 100 lat dla Niepodległej przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania. Pozwoli na przygotowanie poczęstunku, dekoracji i śpiewników. Korzystanie ze śpiewników ułatwi śpiewanie kolejnych pieśni osobom, które nie pamiętają pełnych tekstów.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Zakładane cele zadania:

- podniesienie atrakcyjności okolicy,
- promowanie i podtrzymywanie polskiej tradycji niepodległościowej,
- integracja społeczeństwa lokalnego zarówno pod względem wieku, płci i wykonywanych zawodów – wspólna praca nad realizacją zadania w ramach wolontariatu,
- podejmowanie działań na rzecz integracji środowiska poprzez spotkania pokoleń,
- promowanie spędzania wolnego czasu,

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Realizacja projektu p.n. 100 lat dla Niepodległej! – trzecie śpiewanie dla Niepodległej w Starej Krępie! Będzie kontynuacją działań rozpoczętych w 2016r., kiedy to po raz pierwszy w świetlicy wiejskiej w Starej Krępie we współpracy z proboszczem parafii Święte Miejsce i Szkołą Podstawową w Nowej Krępie (wówczas Zespołem Szkół w Nowej Krępie) zostało zorganizowane po raz pierwszy „śpiewanie niepodległościowe” przy wtórze Orkiestry dętej. Kontynuacja tej inicjatywy spowoduje, że tradycja śpiewania pieśni patriotycznych będzie nadal żywa w naszej społeczności i dotrze do serc młodego pokolenia. Zintegruje mieszkańców wsi i parafii. Pokaże mieszkańcom całej Gminy Przasnysz, że śpiewanie pieśni patriotycznych jest nie tylko dla zawodowych śpiewaków, ale również dla przeciętnego Polaka a tradycja świętowania odzyskania przez Polskę niepodległości może być obchodzona również w tak małych społecznościach. Umocni przekonanie że słowa „Nie rzucim ziemi skąd nasz ród” nie są pustym zdaniem rzuconym na wiatr. Zintegruje miejscową społeczność, a przede wszystkim połączy wspólny wysiłek z tradycją i dobrą zabawą.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Projekt realizowany będzie głównie na terenie przy remizie OSP w Starej Krępie

W ramach realizacji zadania zostaną podjęte 3 główne działania:

- I. Wybór piosenek i przygotowanie śpiewników.
- II. Promocja zadania wśród mieszkańców Gminy Przasnysz i za pomocą tablic ogłoszeń, ogłoszeń parafialnych, portali społecznościowych oraz informacji z ust do ust.
- III. Przeprowadzenie projektu „Razem w 100-lecie odzyskania niepodległości! – trzecie śpiewanie dla Niepodległej w Starej Krępie!”:

- a) umieszczenie informacji na plakatach i na portalach społecznościowych, ogłoszenia przez proboszcza Parafii Św. Miejsce, przekazywanie informacji z ust do ust,
- b) uporządkowanie świetlicy wiejskiej i ustawienie stołów dla uczestników śpiewania niepodległościowego,
- c) przygotowanie poczęstunku dla uczestników uroczystości,
- d) powitanie gości i rozpoczęcie uroczystości przez panią prezes Koła Gospodyń ze Starej Krępy – Krystynę Lipińską
- e) wspólne śpiewanie pieśni patriotycznych przy akompaniamencie Orkiestry Dętej ze Starej Krępy i/lub dwóch akordeonistów
- f) poczęstunek dla przybyłych uczestników

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
	1. Wybór piosenek, przygotowanie śpiewników	1-10.X.2018 15.X. – 10.XI. 2018	KGW

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<p>2. Promocja zadania wśród mieszkańców Gminy Przasnysz i za pomocą tablic ogłoszeń, ogłoszeń parafialnych, portali społecznościowych oraz informacji z ust do ust.</p>	<p>15.X. – 10.XI.2018</p>	<p>KGW OSP Parafia Święte Miejsce</p>
<p>3. Przeprowadzenie projektu „Razem w 100- lecie odzyskania niepodległości! – trzecie śpiewanie dla Niepodległej w Starej Krępie!”:</p> <p>a) umieszczenie informacji na plakatach i na portalach społecznościowych, ogłoszenia przez proboszcza Parafii Św. Miejsce, przekazywanie informacji z ust do ust,</p> <p>b) uporządkowanie świetlicy wiejskiej i ustawienie stołów dla uczestników śpiewania niepodległościowego,</p> <p>c) przygotowanie poczęstunku dla uczestników uroczystości,</p> <p>d) powitanie gości i rozpoczęcie uroczystości przez panią prezes Koła Gospodyń ze Starej Krępy – Krystynę Lipińską</p> <p>e) wspólne śpiewanie pieśni patriotycznych przy akompaniamencie Orkiestry Dętej ze Starej Krępy i/lub dwóch akordeonistów</p> <p>f) poczęstunek dla przybyłych uczestników</p>	<p>15.X.- 10.XI.2018</p> <p>5-10.XI.2018</p> <p>10- 11.XI.2018</p> <p>11.XI.2018</p> <p>11.XI.2018</p> <p>11.XI.2018</p>	<p>KGW OSP Parafia Święte Miejsce</p> <p>KGW OSP</p> <p>KGW</p> <p>KGW</p>

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie:Stowarzyszenie KGW..... : (nazwa oferenta)									
	Zredagowanie śpiewników, przygotowanie plakatów i zaproszeń	1	600,00	Kpl.	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00	I
	Wydruk śpiewników, plakatów i zaproszeń	1	350,00	Kpl.	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	I, II
	Uporządkowanie świetlicy wiejskiej i ustawienie stołów i krzeseł dla uczestników śpiewania niepodległościowego	1	540,00	Kpl.	540,00	0,00	0,00	540,00	0,00	III
	Zakup artykułów spożywczych i przygotowanie	1	1980,00	Kpl.	1980,00	1500,00	0,00	480,00	0,00	III

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

ie KGW w Starej Krepie : wa oferenta 1)	4 570,00	2 500,00	0,00	2 070,00	0,00	
..... : wa oferenta 2)						
Ogółem:	4 570,00	2 500,00	0,00	2 070,00	0,00	

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	2 500,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe):	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	2 070,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	2 070,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	54,70 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	Wkład osobowy: 82,80 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Członkinie Stowarzyszenia Koło Gospodyń Wiejskich Sołectwa Stara Krępa:

- zredagują śpiewniki i przygotują projekty plakatów i zaproszeń
- udostępnią sprzęty i naczynia do przygotowania i podania poczęstunku
- przygotują posiłek
- podadzą przygotowane potrawy
- posprzątają budynek świetlicy wiejskiej po uroczystościach

Wójt Gminy Przasnysz:

- udostępni teren świetlicy wiejskiej w Starej Krępie na czas przygotowania i przeprowadzenia uroczystości

Druhowie OSP w Starej Krępie

- pomogą w ustawieniu stołów i krzeseł
- pomogą w sprzątaniu budynku świetlicy wiejskiej

Proboszcz parafii Święte Miejsce:

- ogłosi podczas ogłoszeń parafialnych uroczystość obchodów 90-lecia istnienia OSP w Starej Krępie

Orkiestra Dęta ze Starej Krępy:

- zagra melodie do wybranych pieśni patriotycznych

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Zredagowanie śpiewników, przygotowanie plakatów i zaproszeń - KGW:

1os. x 40godz. X 15zł/h = 600,00zł

Uporządkowanie świetlicy wiejskiej i ustawienie stołów i krzeseł dla uczestników śpiewania niepodległościowego:

KGW:

7os. x 4 godz. X 15zł/h = 420,00zł

OSP:

2os. X 4godz. x 15zł/h = 120,00zł

Zakup artykułów spożywczych i przygotowanie poczęstunku dla uczestników uroczystości:

KGW:

8os. X 4godz. x 15zł/os. = 480,00zł

Sprzątnięcie świetlicy wiejskiej po uroczystości :

KGW:

7 os. X 4 godz. X 15zł/h = 420,00

OSP:

2os. X 1godz. X 15zł/h = 30,00

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nie dotyczy

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

- organizacja projektu „Rodzina... przyszłością, która bez przerwy się otwiera” – doroczny piknik rodzinny im. kard. Aleksandra Kakowskiego w Świętym Miejscu w 2016r.
- Organizacja projektu „Bóg błogosławił, ziemia plon wydała” – uroczyste poświęcenie pól Sołectwa Stara Krępa w 2015 roku
- Współorganizacja pikniku rodzinnego wraz z Zespołem Szkół w Nowej Krępie w październiku 2014 roku.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

K. Lipińska
.....
Monika Pamuszewska
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 10.09.2018r......

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*.
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*.
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Harmonogram na rok (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy²²⁾
	1. Wybór piosenek, przygotowanie śpiewników	1- 10.X.2018 15.X. – 10.XI. 2018	KGW
	2. Promocja zadania wśród mieszkańców Gminy Przasnysz i za pomocą tablic ogłoszeń, ogłoszeń parafialnych, portali społecznościowych oraz informacji z ust do ust.	15.X. – 10.XI.2018	KGW OSP Parafia Święte Miejsce
	3. Przeprowadzenie projektu „Razem w 100-lecie odzyskania niepodległości! – trzecie śpiewanie dla Niepodległej w Starej Krępie!”: a) umieszczenie informacji na plakatach i na portalach społecznościowych, ogłoszenia przez proboszcza Parafii Św. Miejsce, przekazywanie informacji z ust do ust, b) uporządkowanie świetlicy wiejskiej i ustawienie stołów dla uczestników śpiewania niepodległościowego,	15.X.- 10.XI.2018 5- 10.XI.2018	KGW OSP Parafia Święte Miejsce KGW OSP KGW

²²⁾ Dotyczy zakresu/części działania, które będzie realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy na podstawie podzelenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

	<p>c) przygotowanie poczęstunku dla uczestników uroczystości,</p> <p>d) powitanie gości i rozpoczęcie uroczystości przez panią prezes Koła Gospodyń ze Starej Krępy – Krystynę Lipińską</p> <p>e) wspólne śpiewanie pieśni patriotycznych przy akompaniamencie Orkiestry Dętej ze Starej Krępy i/lub dwóch akordeonistów</p> <p>f) poczęstunek dla przybyłych uczestników</p>	<p>10-11.XI.2018</p> <p>11.XI.2018</p> <p>11.XI.2018</p> <p>11.XI.2018</p>	<p>KGW</p>

PRZEWIĐYWANA KALKULACJA KOSZTÓW

Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok										
(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ²³⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ²⁴⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{25), 26)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne²⁷⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: : (nazwa oferenta)									
	Zredagowanie śpiewników, przygotowanie plakatów i zaproszeń	1	600,00	Kpl.	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00	I
	Wydruk śpiewników, plakatów i zaproszeń	1	350,00	Kpl.	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	I, II
	Uporządkowanie świetlicy wiejskiej i ustawienie stołów i krzeseł dla uczestników śpiewania niepodległościowego	1	450,00	Kpl.	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00	III

²³⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

²⁴⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

²⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

²⁶⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

²⁷⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

		Razem:							
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ²⁹⁾ :	Stowarzyszenie KGW w Starej Krępie : (nazwa oferenta 1)	4 540,00	2 500,00	0,00	2 040,00	0,00		
	 : (nazwa oferenta 2)							
	Ogółem:	4 540,00	2 500,00	0,00	2 040,00	0,00			

²⁹⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.