

Zarządzenie nr 6/2023
WÓJTA GMINY PRZASNYSZ
z dnia 02 stycznia 2023 roku

w sprawie wyznaczenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przasnyszu do realizacji programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego oraz upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przasnyszu do podejmowania czynności z zakresu realizacji programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r., poz. 559 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powierzam realizację programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Przasnyszu.

§ 2

Upoważniam Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przasnyszu do podejmowania w imieniu Gminy Przasnysz wszelkich czynności związanych z realizacją przez Gminę Przasnysz programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023, w zakresie określonym w upoważnieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Grażyna Wróblewska

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 6/2023 Wójta Gminy

Przasnysz z dnia 02.01.2023r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.6, art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r., poz. 559 ze zm.) Wójt Gminy Przasnysz upoważnia Panią Elżbietę Urban – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przasnyszu do:

1. Podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023. Zakres upoważnienia obejmuje w szczególności:

- a) zawieranie umów z asystentami osób niepełnosprawnych,
- b) potwierdzanie kopii dokumentów związanych z realizacją programu za zgodność z oryginałem,
- c) zatwierdzanie sprawozdań z realizacji programu,
- d) zatwierdzanie dokumentów związanych z dysponowaniem, wydatkowaniem i rozliczaniem przekazanych środków,
- e) kontrolę i ewaluację programu,
- f) podpisywanie bieżącej korespondencji.
- g) wydawanie zarządzeń związanych z realizacją programu.

2. Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia lub zakończenia realizacji programu.


mgr inż. Grażyna Wróblewska