

Zarządzenie Nr 136/2023
Wójta Gminy Przasnysz
z dnia 25 sierpnia 2023 r.

w sprawie przygotowania Stanowisk Kierowania Wójta Gminy Przasnysz w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Przasnysz

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j.), art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (Dz.U.2022.2305 t.j.) oraz § 11 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 pkt 2 rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978), w związku z zarządzeniem Nr 387 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, zarządza się, co następuje:

§ 1

2. System kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w Gminie Przasnysz, w tym:

- 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
 - 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń, a także usuwaniu ich skutków;
 - 3) kierowania realizacją zadań obronnych na terenie Gminy Przasnysz.
3. W skład systemu kierowania wchodzi:
- 1) Główne Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Przasnysz w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy;
 - 2) Stały Dyżur Wójta Gminy Przasnysz.
4. Schemat organizacyjny systemu kierowania określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Główne Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Przasnysz, zwane dalej "stanowiskiem kierowania", organizuje się w stałej siedzibie w oparciu o wyznaczone i przygotowane pomieszczenia Urzędu Gminy Przasnysz (załącznik nr 4 do zarządzenia).

2. Zapasowe stanowisko kierowania Wójta Gminy Przasnysz organizuje w oparciu o wyznaczone i przygotowane pomieszczenia budynku Szkoły Podstawowej im. Św. St. Kostki w Lesznie (załącznik nr 5 do zarządzenia).

3. Strukturę organizacyjną stanowiska kierowania określa załącznik nr 2 i 3 do zarządzenia.

4. Stanowisko kierowania, po rozwinięciu, funkcjonuje w wymiarze całodobowym w systemie dwuzmianowym.

§ 3

W trakcie działań podejmowanych w ramach funkcjonowania systemu kierowania, obowiązuje poniższa zasada podległości:

1. Wojewoda wydaje polecenia i decyzje wiążące wszystkie organy samorządu terytorialnego i kierowników jednostek organizacyjnych w tym kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem Wojewody oraz organy wykonawcze samorządu terytorialnego, zaangażowanych w realizację zadań obronnych na terenie województwa, a także jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym mającym siedzibę na terenie województwa, a także jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym mającym siedzibę na terenie województwa, wytypowanym przez marszałka województwa, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast do wykonywania zadań obronnych;

2. starosta wydaje polecenia wiążące wójtów, burmistrzów, prezydentów miast niebędących na prawach powiatu, kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych przydzielonych czasowo staroście do dyspozycji, celem realizacji lub wsparcia przy realizacji zadań obronnych na terenie powiatu, a także jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym mającym siedzibę na terenie powiatu, wytypowanym przez starostę, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast do wykonywania zadań obronnych;

3. wójt, burmistrz, prezydent miasta, w tym miasta na prawach powiatu, wydaje polecenia wiążące kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, kierowników jednostek organizacyjnych utworzonych przez gminę/miasto oraz kierowników jednostek organizacyjnych przydzielonych czasowo wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta przez stosowne organy do ich dyspozycji, celem realizacji lub wsparcia przy realizacji zadań obronnych, a także jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym mającym siedzibę na terenie gminy, wytypowanym przez wójta, burmistrzów i prezydentów miast do wykonywania zadań obronnych.

§ 4

W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania stanowisk kierowania zapewnieniem realizacji zadań obronnych kierują:

- 1) Wojewoda – na obszarze województwa;
- 2) prezydent – na obszarze miasta na prawach powiatu;
- 3) starosta – na obszarze powiatu;
- 4) wójt, burmistrz lub prezydent miasta – na obszarze gminy.

§ 5

Przygotowanie stanowiska kierowania obejmuje:

- 1) opracowanie dokumentacji z jego funkcjonowaniem;
- 2) utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego oraz modernizację jego infrastruktury w czasie pokoju;
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczącej gotowości organu do realizacji zadań operacyjnych oraz zorganizowanie systemów teleinformatycznych;
- 4) wyposażenie w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
- 5) wyposażenie w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
- 6) wyposażenie w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
- 7) zorganizowanie:
 - wyżywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne,
 - zabezpieczenia medycznego,
 - transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - zaopatrzenia w paliwa i materiały eksploatacyjne,
 - punktu zabiegów specjalnych,
- 8) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach (załącznik nr 6 do zarządzenia),
- 9) przygotowanie środków do:
 - rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego,

- ochrony stanowiska kierowania, w tym przed rozpoznaniem,
- prowadzenia akcji ratowniczych,
- przemieszczania do zapasowego miejsca pracy w przypadku jego organizowania,

10) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.

§ 4

1. W ramach przygotowania i organizacji stanowiska kierowania Sekretarz Gminy będzie koordynatorem przedsięwzięć związanych z organizacją funkcjonowania i wyposażania Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Przasnysz i Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Przasnysz w Zastępczym Miejscu Pracy w niezbędny sprzęt urządzenia, w tym środki łączności i transport oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku, wraz z niezbędnym wyposażeniem.
2. Do zadań pracownika właściwego ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ewidencji działalności gospodarczej należy:
 - 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem stanowiska kierowania, a w szczególności przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na nim;
 - 2) opracowanie "Instrukcji organizacji pracy na Głównym Stanowisku Kierowania Wójta Gminy Przasnysz";
 - 3) opracowanie dokumentacji do przeniesienia Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Przasnysz na zapasowe miejsce pracy;
3. Do zadań pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych należy:
 - 1) zorganizowanie systemu przepustkowego na Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Przasnysz;
 - 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych w których będą przetwarzane informacje niejawne;
 - 3) zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na Głównym Stanowisku Kierowania Wójta Gminy Przasnysz i Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Przasnysz w Zapasowym Miejscu Pracy oraz między stanowiskami kierowania wchodzącymi w skład systemu kierowania Wojewody Mazowieckiego;
4. Do zadań Sekretarza Gminy należy:
 - 1) terminowe przygotowanie Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Przasnysz do pracy, w tym: wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
 - 2) opracowanie dokumentacji związanej z ochroną Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Przasnysz i Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy;
 - 3) zapewnienie działania systemu ochrony Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Przasnysz i Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy;
 - 4) zorganizowanie i zapewnienie łączności radiowej na potrzeby Głównego Stanowiska Kierowania oraz Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Przasnysz w zapasowym miejscu pracy;
 - 5) zabezpieczenie transportowe Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Przasnysz i Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy;
 - 6) zorganizowanie systemów informacyjnych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
 - 7) wyposażenie stanowisk kierowania w sprzęt komputerowy i drukarsko-kopiujący;

- 8) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem, przemieszczeniem oraz maskowaniem Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Przasnysz i Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Przasnysz w Zapasowym Miejscu Pracy;
- 9) wyposażenie stanowisk kierowania w środki kierowania, w tym urządzenia łączności przewodowej do przekazywania informacji zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
- 10) zorganizowanie na potrzeby stanowiska kierowania:
 - transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
 - zaopatrywania w materiały eksploatacyjne.

5. Do zadań Sekretarza Gminy oraz kierowników referatów Urzędu Gminy Przasnysz należy wyznaczenie niezbędnej ilości pracowników do realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Przasnysz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

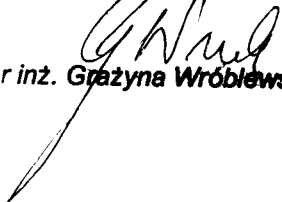
§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 14/2021 Wójta Gminy Przasnysz z dnia 29 stycznia 2021 roku w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Przasnysz w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Przasnysz.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Przasnysz

WÓJT

mgr inż. **Grażyna Wróblewska**

Sporządził:
J. Roman