

**Zarządzenie Nr 51/2020**  
**Wójta Gminy Przasnysz**  
**z dnia 15 maja 2020 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno – Akchitektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w kładzie:

- |                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. Dariusz Korpetta            | – przewodniczący            |
| 2. Stanisław Grzegorz Korpanty | – zastępca przewodniczącego |
| 3. Teresa Bożena Rudzińska     | – członek                   |
| 4. Krystyna Szołoch            | – członek                   |
| 5. Ewa Dąbrowska               | – członek                   |
| 6. Aleksandra Burdziakowska    | – członek                   |

**§ 2.**

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Zobowiązuje Referat Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej Urzędu Gminy Przasnysz do zapewnienia obsługi organizacyjno – finansowej Komisji.

**§ 4.**

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Przasnysz.

**§ 5.**

Upoważniam Panią Ewę Dąbrowską pracownika Urzędu gminy w Przasnyszu do przedstawienia Komisji dokumentacji związanej ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, a na wniosek Komisji także niezbędnej dokumentacji.

**§ 6.**

Traci moc Zarządzenie Nr 97/2019 z dnia 14.08.2019r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

**§ 7.**

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czyni się Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej.

**§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**WÓJT**  
  
mgr inż. Grażyna Wróblewska

## **REGULAMIN**

### **Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Przasnyszu**

#### **§ 1.**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej Komisją: jest organem doradczym Wójta Gminy Przasnysz, Powołanym do opiniowania spraw dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, w szczególności:
  - projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
  - projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - analizy zmian w zagospodarowaniu gminy,
  - koncepcji architektonicznych,
  - projektów decyzji wydawanych na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - innych opracowań urbanistycznych i architektonicznych.
2. Komisja może pełnić funkcje organu doradczego dla Wójtów i Burmistrzów na mocy zawartych porozumień.

#### **§ 2.**

Sprawy do rozpatrzenia przez komisję zgłaszane są przez Wójta Gminy Przasnysz, Przewodniczącego Rady Gminy, Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej Gminy Przasnysz, Przewodniczącego Komisji oraz Wójtów i Burmistrzów na mocy zawartych porozumień.

#### **§ 3.**

1. Obrady Komisji prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Dla ważności posiedzenia Komisji konieczna jest obecność co najmniej 4 członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
3. Komisja formułuje opinie i wnioski dot. rozpatrywanych spraw w głosowaniu jawnym członków Komisji i zaproszonych specjalistów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego obrad.

#### **§ 4.**

1. Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Wójtem w miarę potrzeb, wskazuje:
  - Autorów koreferatów i opinii, określając zakres i termin ich opracowania,
  - Specjalistów, którzy winni uczestniczyć w rozpatrywaniu bardziej skomplikowanych zagadnień.
2. Umowę na opracowanie opinii bądź koreferatu zawiera z autorem odpowiednio Wójt Gminy Przasnysz.

3. Opracowane na piśmie opinie lub koreferaty powinny być złożone w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej najpóźniej na 4 dni przed posiedzeniem Komisji.

#### **§ 5.**

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani, stosownie do potrzeb:
  - Przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej, zarządów osiedli, organizacji społecznych – bez prawa udziału w głosowaniu,
  - Autorzy i koreferenci rozpatrywanych opracowań oraz inwestorzy, jeżeli koncepcje planowanych przez nich inwestycji będą omawiane na posiedzeniu – bez prawa udziału w głosowaniu.
2. W posiedzeniach uczestniczą wskazani przez przewodniczącego Komisji specjaliści z prawem do udziału w głosowaniu nad rozpatrywaną sprawą.

#### **§ 6.**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt Gminy Przasnysz w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
2. Członkowie komisji oraz zaproszone osoby przewidziane do udziału w posiedzeniu winny być zawiadomione o terminie, miejscu i porządku obrad co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

#### **§ 7.**

Z tematami do rozpatrzenia przez Komisję członkowie Komisji oraz zaproszeni specjaliści mogą zapoznać się co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Komisji w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej.

#### **§ 8.**

W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

#### **§ 9.**

1. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują : Przewodniczący i Sekretarz.
2. Oryginał protokołu przekazuje się Wójtowi Gminy Przasnysz, a kopię do dokumentacji pracy Komisji.
3. Wyciągi z protokołu przekazuje się inwestorom i projektantom opiniowanych opracowań.

#### **§ 10.**

Do zadań Przewodniczącego należy:

1. Dokonywanie wstępnej oceny zgłoszonych spraw do rozpatrzenia.
2. Ustalenie porządku obrad komisji.
3. Wnioskowanie o dokonanie wizji lokalnej w terenie, w zależności od rozpatrywanego tematu.
4. Przewodzenie obradom Komisji.

**§ 11.**

Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji.

**§ 12.**

Obsługę Kancelaryjno – administracyjną komisji zapewnia Referat Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej w zakresie:

1. Zawiadamiania Członków Komisji oraz zaproszonych Gości o terminie i tematyce posiedzeń.
2. Obsługi Organizacyjnej prac komisji.
3. Sporządzenia protokołów z posiedzeń Komisji.
4. Prowadzenia archiwum Komisji.

**§ 13.**

Ustala się wynagrodzenie brutto za udział w jednym posiedzeniu komisji w wysokości:

Przewodniczący Komisji	– 1000,00 zł
Zastępca Przewodniczącego Komisji	– 500,00 zł
Członkowie komisji	– 400,00 zł

**WOJT**  
  
mgr inż. Grażyna Wróblewska