

Załącznik  
do Zarządzenia nr 2/2020  
Dyrektora Centrum Doradztwa Rolniczego  
w Brwinowie  
z dnia 08.01.2020 r.



**CENTRUM DORADZTWA ROLNICZEGO**  
z siedzibą w Brwinowie

# **REGULAMIN**

**OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU**

## ***SPOSÓB NA SUKCES***

na najlepsze działania kreujące przedsiębiorczość  
na obszarach wiejskich



**§ 1.**

Niniejszy Regulamin ogólnopolskiego konkursu „Sposób na Sukces”, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) cele konkursu;
- 2) zasady udziału w konkursie;
- 3) zasady przeprowadzenia konkursu.

**§ 2. Cele konkursu**

Głównym celem ogólnopolskiego konkursu „Sposób na Sukces”, zwanego dalej w Regulaminie „Konkursem”, jest promocja:

- 1) przedsiębiorczości na obszarach wiejskich i w miastach do dwudziestu tysięcy mieszkańców;
- 2) innowacyjnych rozwiązań sprzyjających podnoszeniu jakości życia na obszarach wiejskich, będących przykładami tworzenia i wdrażania „innowacji”;
- 3) działań na rzecz ograniczania skutków niekorzystnych zmian klimatu, w tym przedsięwzięć zrealizowanych na rzecz: ochrony środowiska oraz odnawialnych źródeł energii;
- 4) włączenia społecznego i zmniejszenia ubóstwa na obszarach wiejskich, ze szczególnym wsparciem zatrudniania osób z grup defaworyzowanych na rynku pracy (np. osób bezrobotnych, niepełnosprawnych, kobiet powracających na rynek pracy po urlopiach macierzyńskich, wychowawczych, emerytów);
- 5) przedsięwzięć\* efektywnie zrealizowanych przy wsparciu Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich i innych programów pomocowych.

*\*przedsięwzięcie - rozumiane jako prowadzenie nowouruchomionej działalności gospodarczej lub wdrożenie nowego rozwiązania, pomysłu lub/i projektu w ramach prowadzonej dotychczas działalności gospodarczej (np. innowacyjnego).*

**§ 3. Organizator**

Organizatorem Konkursu jest Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, zwane dalej w Regulaminie „Centrum”, we współpracy z:

- 1) Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 2) wojewódzkimi ośrodkami doradztwa rolniczego;
- 3) Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 4) Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa;
- 5) Instytutem Hodowli i Aklimatyzacji Roślin – Państwowym Instytutem Badawczym;
- 6) Warszawskim Rolno-Spożywczy Rynkiem Hurtowym S.A. Bronisze;
- 7) BNP Paribas Bank Polska S.A.;
- 8) Europejskim Funduszem Rozwoju Wsi Polskiej;
- 9) Towarzystwem Inicjatyw Społecznych *Nowy Świat*;
- 10) *Agrobroker* – Ubezpieczenia, Doradztwo, Szkolenia;
- 11) Stowarzyszeniem *Sposób na Sukces*;
- 12) Urzędem Patentowym RP.

#### § 4. Rada Konkursu

1. Radę Konkursu, zwaną dalej w Regulaminie „Radą”, powołuje Dyrektor Centrum spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w § 3 i patronów medialnych, zarekomendowanych do składu Rady przez te podmioty.
2. Przewodniczącą Rady, wybiera Rada spośród swoich członków.
3. Członkowie Rady powoływani są bezterminowo.
4. Ustanie członkostwa w Radzie następuje w wyniku:
  - 1) rezygnacji z członkostwa w Radzie przez jej członka;
  - 2) rezygnacji podmiotu reprezentowanego przez członka Rady ze współpracy przy organizacji Konkursu;
  - 3) odwołania członka ze składu Rady lub całego składu Rady, z zastrzeżeniem ust. 5;
  - 4) śmierci członka Rady.
5. Odwołania członków ze składu Rady lub całego składu Rady dokonuje Dyrektor Centrum w drodze zarządzenia, informując o tym na piśmie odwołanych członków Rady. Odwołanie może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających danemu członkowi dalszego uczestnictwa w pracach Rady.
6. W przypadku ustania członkostwa w przypadkach, o którym mowa w ust. 4, Dyrektor Centrum wydaje zarządzenie ustalające aktualny skład Rady; ustalenie aktualnego składu Rady może obejmować uzupełnienie składu Rady o nowych członków w miejsce członków, co do których członkostwo w Radzie ustało lub powołanie nowego składu Rady w przypadku odwołania dotychczasowego.
7. Do zadań Rady należy:
  - 1) ustalanie projektów regulaminu Konkursu oraz jego zmian;
  - 2) wyłanianie grupy laureatów Konkursu oraz wyróżnionych w Konkursie.
8. Rada może zarekomendować laureata Konkursu do nagrody „Grand Prix” Konkursu za wybitne osiągnięcia.
9. Wyłonienie laureatów i wyróżnionych w Konkursie odbywa się w trzech etapach:
  - 1) I etap - ocena przez Radę działalności/przedsięwzięć zgłoszonych do Konkursu na podstawie informacji zawartych w Kartach zgłoszeń udziału w Konkursie, w tym w załącznikach do tych Kart, zakończony wyłonieniem przez Radę grupy nominatów;
  - 2) II etap - ocena przez Radę zgłoszonych przedsięwzięć na podstawie wizytacji terenowych przeprowadzanych u nominatów przez członków Rady, zgodnie z kryteriami oceny przedsięwzięć, określonymi w § 7;
  - 3) III etap - wyłonienie spośród nominatów - laureatów oraz wyróżnionych w Konkursie.
10. W ramach III etapu Rada może w przypadku wybitnych osiągnięć wyłonić laureata rekomendowanego do nagrody „Grand Prix” Konkursu.

#### § 5. Warunki udziału w Konkursie

1. W Konkursie mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które:
  - 1) spełniają wymogi formalno-prawne, konieczne do prowadzenia rodzaju działalności, związane z działalnością/przedsięwzięciem zgłoszonym w Konkursie;
  - 2) uruchomiły i zrealizowały działalność/przedsięwzięcie zgłoszone w Konkursie w okresie wskazanym w zarządzeniu Dyrektora Centrum w/s ogłoszenia danej edycji Konkursu, opublikowanym na stronie internetowej Centrum;
  - 3) prowadzą działalność/przedsięwzięcie na obszarach wiejskich i w miastach do dwudziestu tysięcy mieszkańców;

- 4) złożą kartę zgłoszenia udziału w Konkursie zgodnie z procedurą konkursową zawartą w § 6.
2. W danej edycji Konkursu mogą uczestniczyć podmioty, które nie były dotąd nagrodzone lub wyróżnione w poprzednich edycjach Konkursu.

#### § 6. Procedura konkursowa

1. Karty zgłoszeń udziału w Konkursie wraz z wymaganymi załącznikami można składać do:
  - 1) Centrum; lub
  - 2) wojewódzkiego ośrodka doradztwa rolniczego właściwego terytorialnie dla miejsca prowadzenia działalności/przedsięwzięcia objętego zgłoszeniem udziału w Konkursie.
2. Centrum przyjmuje zgłoszenia udziału w Konkursie (Karty zgłoszeń wraz z wymaganymi załącznikami) z terenu całego kraju.
3. Działalność/przedsięwzięcie objęte zgłoszeniem udziału w Konkursie musi spełniać minimum jedno z kryteriów, określonych w § 7.
4. Zgłaszający powinien przypisać zgłaszaną działalność/przedsięwzięcie do jednej z czterech kategorii:
  - 1) indywidualna;
  - 2) zespołowa;
  - 3) rodzinna;
  - 4) inicjatywy społeczne (np. spółdzielnie socjalne, gminy, zakłady aktywizacji zawodowej).
5. Rada jest uprawniona do zmiany kategorii zgłoszonego przedsięwzięcia w ramach kategorii, o których mowa w ust. 4.
6. Karty zgłoszenia udziału w Konkursie wraz z wymaganymi załącznikami (stanowiącymi integralną część zgłoszenia) należy składać w wersji:
  - 1) papierowej - wypełnione i podpisane zgodnie ze wzorami określonymi w Załącznikach nr 1 - 3 do Regulaminu, z dołączeniem zdjęć, kopi certyfikatów, oświadczeniami, dyplomami, itd. - w 3 egzemplarzach; oraz
  - 2) elektronicznej – na płycie CD lub innym nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej w 1 egzemplarzu.
7. Karty zgłoszenia, o których mowa w ust. 6 należy przesyłać:
  - 1) bezpośrednio do Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, na adres: ul. Pszczelińska 99, 05-840 Brwinów, z dopiskiem: *Konkurs „Sposób na Sukces”*;
  - 2) do wojewódzkiego ośrodka doradztwa rolniczego na adres ośrodka właściwego miejscowo dla miejsca prowadzenia działalności/przedsięwzięcia - zgłoszonej/ zgłoszonego w Konkursie (w przypadku gdy zgłoszenie udziału w Konkursie następuje za pośrednictwem wojewódzkiego ośrodka doradztwa rolniczego).
8. Zgłaszając udział w Konkursie należy potwierdzić faktyczną realizację zgłaszanej działalności/zgłaszanego przedsięwzięcia - poprzez poświadczenie prowadzenia tej działalności/przedsięwzięcia na Karcie zgłoszenia udziału w Konkursie, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku zgłoszenia udziału w Konkursie:
  - 1) bezpośrednio do Centrum – poświadczenia, o którym mowa w ust. 8, może dokonać odpowiednio: urząd gminy, urząd miasta i gminy, urząd miasta lub dany Oddział Centrum;
  - 2) za pośrednictwem właściwego wojewódzkiego ośrodka doradztwa rolniczego – poświadczenia, o którym mowa w ust. 8, dokonuje ten ośrodek.
10. Przystępujący do Konkursu zobowiązany jest do wypełnienia zobowiązań wynikających z Regulaminu, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

### **§ 7. Kryteria oceny przedsięwzięć**

1. Przedmiotem oceny w ramach Konkursu są: działalność lub przedsięwzięcia uruchomione/wdrożone w okresie, o którym mowa w § 5 ust. 1, pkt 2.
2. W Konkursie obowiązują następujące kryteria oceny:
  - 1) osiągnięte efekty działalności;
  - 2) innowacyjność zrealizowanego przedsięwzięcia (ocena skuteczności wdrożenia);
  - 3) zasięg działalności (podpisywanie umów na dostawę surowca, zasięg sprzedaży, wykorzystywanie lokalnych zasobów czynników produkcji, współpraca ze środowiskiem lokalnym);
  - 4) dbałość o ochronę środowiska naturalnego, w tym wykorzystanie odnawialnych źródeł energii;
  - 5) źródła finansowania działalności, w tym ze środków Unii Europejskiej (PROW i inne);
  - 6) okres funkcjonowania podmiotu;
  - 7) zatrudnienie ogółem na dzień zgłoszenia, w tym powstałe w wyniku zrealizowanego przedsięwzięcia;
  - 8) wyposażenie zakładu pracy (techniczne, socjalne);
  - 9) posiadane certyfikaty, nagrody, wyróżnienia;
  - 10) sposób kierowania firmą;
  - 11) perspektywy na przyszłość (plany właścicieli na przyszłość).

### **§ 8. Rozstrzygnięcie Konkursu**

1. Rozstrzygnięcie Konkursu polega na wyłonieniu przez Radę laureatów Konkursu i wyróżnionych w Konkursie, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Wyłonienie laureatów odbywa się poprzez przyznanie przez Radę I, II i III miejsca w Konkursie w kategoriach, o których mowa w § 6 ust. 4. Możliwe jest przyznanie lokat (danego miejsca w Konkursie) *ex-aequo*.
3. Wyłonienie wyróżnionych w Konkursie odbywa się poprzez wyłonienie przez Radę wyróżnionych w Konkursie w kategoriach, o których mowa w § 6 ust. 4.
4. W przypadku szczególnie wyróżniającego się spośród wszystkich zgłoszonych przedsięwzięcia - Rada może zarekomendować Organizatorowi Konkursu dodatkowe wyróżnienie laureata Konkursu nagrodą/wyróżnieniem „Grand Prix” Konkursu.
5. Decyzje Rady w sprawie wyłonienia laureatów w zakresie I, II i III miejsca w Konkursie, a także w sprawie wyłonienia wyróżnionych, podobnie jak rekomendacja do nagrody „Grand Prix” Konkursu - są ostateczne i nie przysługują od nich prawo odwołania.

### **§ 9. Laureaci i wyróżnieni**

Organizator może przyznać nagrody:

- 1) laureatom - wyłonionym w Konkursie - za zajęcie I, II i III miejsca w Konkursie;
- 2) wyróżnionym - wyłonionym w Konkursie;
- 3) laureatom - wyłonionym w Konkursie, zarekomendowanym przez Radę do nagrody „Grand Prix” Konkursu.

**§ 10. Czas trwania Konkursu**

1. Konkurs ma charakter stały i przeprowadzany jest raz w każdym roku.
2. Zgłoszenia udziału w Konkursie należy doręczać na adres jak w § 6 ust. 7 pkt. 1 lub 2 w terminie do dnia 20 marca danego roku.
3. Wojewódzkie ośrodki doradztwa rolniczego przekazują otrzymane karty zgłoszenia do Centrum w terminie do dnia 30 marca danego roku.
4. Rozstrzygnięcie Konkursu przez Radę następuje do dnia 30 czerwca danego roku.

**§ 11. Klauzula informacyjna RODO**

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie pod adresem: 05-840 Brwinów, ul. Pszczelińska 99 (zwanego dalej CDR);
  - 2) w CDR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym Wykonawca może skontaktować się w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e- mail: [iodo@cdr.gov.pl](mailto:iodo@cdr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1;
  - 3) jako administrator będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celach związanych z przeprowadzeniem konkursu Sposób na Sukces, wyłonienia laureatów i wyróżnionych, przyznania nagród oraz umieszczenia ich w katalogu i materiałach związanych z konkursem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
  - 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu dla którego zostały pozyskane, przez okres przewidziany przepisami prawa, w tym szczególnie przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach i uregulowaniach wewnętrznych CDR w zakresie archiwizacji dokumentów;
  - 5) zgodnie z RODO, przysługuje Państwu:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) Państwa danych osobowych,
    - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych,
    - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
    - f) jeżeli chcą Państwo skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wskazany w ust. 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1;
  - 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować brakiem zakwalifikowania do udziału w konkursie;
  - 7) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania zgodnie z art. 22 RODO.

**§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Laureaci Konkursu oraz wyróżnieni w Konkursie uzyskują w związku z udziałem w Konkursie prawo do promowania prowadzonej przez nich działalności, polegające na prawie do stosowania określenia: „Laureat konkursu *Sposób na Sukces w roku.....*” lub odpowiednio „Wyróżniony w konkursie *Sposób na Sukces w roku .....*” lub odpowiednio „Laureat Nagrody Grand Prix w konkursie *Sposób na Sukces w roku .....*” (np. na stronach internetowych, folderach reklamowych i in.).
2. Organizator Konkursu oraz podmioty współpracujące przy organizacji Konkursu upowszechniają w mediach informacje o wynikach Konkursu.
3. Informacje o Konkursie wraz z Regulaminem Konkursu podlegają zamieszczeniu na stronie internetowej Centrum: [www.cdr.gov.pl](http://www.cdr.gov.pl)
4. Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację wszystkich zasad i zobowiązań określonych w Regulaminie, w tym załącznikach do Regulaminu.
5. Organizator nie zwraca kosztów przygotowania zgłoszenia do udziału w Konkursie, niezależnie od wyników Konkursu.
6. Osoby fizyczne nagrodzone lub wyróżnione w Konkursie, nie prowadzące działalności gospodarczej, są zobowiązane do uiszczenia podatku od nagród w wysokości 10% od wartości nagrody zgodnie z ustawą art. 30 ust. 1 pkt 2 oraz art. 21 ust. 1 pkt 68 *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (Dz. U. z 2016 r., poz. 823).
7. Do poboru należnego podatku, o którym mowa w ust. 6 zobowiązany jest organizator konkursu – Centrum.
8. Zgłoszenie i udział w Konkursie są bezpłatne, z zastrzeżeniem zobowiązań podatkowych o których mowa w ust. 6.
9. Regulamin Konkursu wprowadza Dyrektor Centrum w drodze zarządzenia, dotyczy to także zmian Regulaminu.
10. Szczegółowych Informacji na temat organizacji Konkursu udzielają pracownicy Centrum - Zespołu Rozwoju Obszarów Wiejskich w Centrali w Brwinowie - tel.: 22-125 62 12 lub 22-125 62 13.

DYREKTOR  
CENTRUM DORADZTWA KOLNICZEGO  
w Brwinowie  
*Dariusz Prozdowski*

Nr zgłoszenia: *	
Data wpływu: *	

\* - wypełnia Centrum

### **KARTA ZGŁOSZENIA**

#### **udziału w Konkursie „Sposób na sukces”**

..... edycja Konkursu „Sposób na sukces” w ..... r.

<b>Nazwa podmiotu ZGŁASZAJĄCEGO przedsięwzięcie</b> <i>(osoba fizyczna lub prawna np. ośrodek wojewódzki, tgd, gmina):</i>	
<b>Nazwa podmiotu REALIZUJĄCEGO przedsięwzięcie</b> <i>(wynikająca ze zgłoszenia do instytucji rejestrującej podmiot)</i>	

1.	<b>Nazwa przedsięwzięcia ZGŁASZANEGO do Konkursu:</b>	
2.	<b>ADRES realizacji przedsięwzięcia ZGŁASZANEGO do Konkursu:</b>	
3.	<b>WOJEWÓDZTWO realizacji przedsięwzięcia ZGŁASZANEGO do Konkursu:</b>	
4.	<b>POWIAT realizacji przedsięwzięcia ZGŁASZANEGO do Konkursu:</b>	
5.	<b>GMINA realizacji przedsięwzięcia ZGŁASZANEGO do Konkursu:</b>	
6.	<b>Kategoria przedsięwzięcia ZGŁASZANEGO do Konkursu</b> <i>(należy podkreślić w ramach, której z kategorii zgłaszane jest przedsięwzięcie):*</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) indywidualna;</li> <li>2) zespołowa;</li> <li>3) rodzinna;</li> <li>4) inicjatywy społeczne (np. spółdzielnie socjalne, gminy, zakłady aktywizacji zawodowej).</li> </ul>



7.	NAZWA (firma) podmiotu wynikająca ze zgłoszenia do instytucji rejestrującej podmiot (jeśli dotyczy):	
8.	IMIĘ I NAZWISKO (np. rolnika, właściciela podmiotu-firmy, udziałowca, dyrektora, prezesa, wójta, burmistrza):	
9.	STANOWISKO (np. rolnik, właściciel podmiotu, udziałowiec, dyrektor, prezes, wójt, burmistrz):	
10.	Adres /siedziba podmiotu (ulica, nr ulicy, miejscowość, kod, poczta):	
11.	WOJEWÓDZTWO:	
12.	POWIAT:	
13.	GMINA:	
14.	Nr telefonu do kontaktu (komórkowego):	
15.	Strona www:	
16.	E-mail:	

Data podpis osoby sporządzającej dokumentację/ zgłaszającej przedsięwzięcie	<u>Imię i nazwisko</u> oraz dane kontaktowe do osoby sporządzającej dokumentację/ zgłaszającej przedsięwzięcie (telefon komórkowy, e-mail)

Data podpis pracownika Instytucji, np. wojewódzkiego ośrodka doradztwa rolniczego, urzędu np. gminy, oddział Centrum) potwierdzającego prowadzenie przedsięwzięcia	<u>Imię i nazwisko</u> oraz dane kontaktowe do pracownika instytucji np. wojewódzkiego ośrodka doradztwa rolniczego, urzędu np. gminy, oddział Centrum potwierdzającego prowadzenie przedsięwzięcia (telefon komórkowy, e-mail)

Pieczętka instytucji potwierdzającej	Data i czytelny podpis zarządzającego instytucją potwierdzającą

*Handwritten mark*

## INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

1	<b>Nazwa przedsięwzięcia ZGŁASZANEGO do Konkursu</b> <i>(jak w Karcie zgłoszenia udziału w Konkursie str. 1 pkt. 1, NAZWA, nie opis):</i>
2	<b>Data uruchomienia przedsięwzięcia ZGŁASZANEGO do Konkursu</b> <i>(daty w p. 2 i 4, mogą być takie same, jeśli działalność jest zarazem zgłaszanym przedsięwzięciem):</i>
3	<b>Charakterystyka DOTYCHCZASOWEJ działalności podmiotu realizującego przedsięwzięcie</b> <i>(jeśli działalność była prowadzona przed uruchomieniem przedsięwzięcia zgłaszanego do Konkursu):</i>
4	<b>Data uruchomienia DZIAŁALNOŚCI:</b>
5	<b>Syntetyczny opis przedsięwzięcia ZGŁASZANEGO do Konkursu</b> <i>(opis produktu lub usługi, zasięg prowadzonej działalności, wykorzystanie lokalnych zasobów czynników produkcji, wyposażenie zakładu pracy – techniczne, socjalne, sposób kierowania firmą, osiągnięte efekty, plany na przyszłość):</i>
6.	<b>Liczba miejsc pracy (w tym również samozatrudnienie) utworzonych w wyniku realizacji ZGŁASZANEGO przedsięwzięcia na dzień składania zgłoszenia:</b>

7.	Jeśli przedsięwzięcie jest innowacyjne proszę uzasadnić na czym polega jego innowacyjność:
8.	<b>Dbalność o ochronę środowiska naturalnego, w tym wykorzystanie odnawialnych źródeł energii</b> <i>(opisać emisję pyłów i hałasu, stosowanie energooszczędnych technologii, wykorzystanie walorów przyrody i krajobrazu, zastosowanie nowych technologii):</i>
9.	<b>Działania na rzecz włączenia społecznego, zmniejszenia ubóstwa na obszarach wiejskich, ze szczególnym wsparciem zatrudniania osób z grup defaworyzowanych na rynku pracy</b> <i>(np. osób długotrwale bezrobotnych, niepełnosprawnych, kobiet powracających na rynek pracy po urlopiach macierzyńskich, wychowawczych, emerytów):</i>
10.	<b>Źródła finansowania działalności, w tym ze środków Unii Europejskiej (PROW i inne) lub innych programów pomocowych</b> <i>(zrealizowane przedsięwzięcie z podaniem dokładnej nazwy i numeru programu pomocowego, linii kredytowej, nr i nazwy działania oraz nazwy realizowanej operacji. Źródła finansowania przedsięwzięcia m.in. procentowy udział środków własnych i obcych, w tym pożyczki i kredyty bankowe, dotacje UE w tym PROW, udział innych partnerów uczestniczących w zrealizowanym zadaniu (wymienić partnerów), formy ich wkładu - rzeczowe, finansowe):</i>

11.	<p><b>Aktywna współpraca ze środowiskiem lokalnym, w tym z samorządem lokalnym, jednostkami naukowymi, organizacjami pozarządowymi, ponadto w przypadku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>spółdzielni socjalnej</b> – prowadzenie dodatkowej działalności społecznej lub kulturalnej na rzecz społeczności lokalnej;</li> <li>- <b>gminy</b> – społeczna wartość dodana uzyskana w wyniku realizacji przedsięwzięcia (np. aktywizacja społeczności lokalnej, ukierunkowanie lokalnej przedsiębiorczości, wzrost liczby podmiotów gospodarczych świadczących usługi towarzyszące, wzrost zatrudnienia), znaczenie przedsięwzięcia dla rozwoju gminy, znaczenie ekonomiczne przedsięwzięcia dla mieszkańców;</li> <li>- <b>stowarzyszenia</b> (w tym również LGD) – zaangażowanie w zrealizowane przedsięwzięcie różnych grup społecznych (np. niepełnosprawnych, osób starszych), gminy i innych instytucji lokalnych, wpływ przedsięwzięcia na promocję walorów gminy, usług, zdrowego trybu życia, ochrony środowiska etc.:</li> </ul>
12.	<p><b>Udokumentowane działania w zakresie społecznej aktywności</b>  <i>(krótko opisać działalność, w tym działalność charytatywną, załączyć ksero/skan referencji za działalność):</i></p>
13.	<p><b>Dodatkowe osiągnięcia związane ze zgłaszanym do konkursu przedsięwzięciem lub prowadzoną dotychczas działalnością</b>  <i>(dyplomy, wyróżnienia, nagrody, certyfikaty inne dokumenty związane z działalnością, wyrobem/produktem):</i></p>

"Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, w tym informacje o przysługującym osobom fizycznym prawie dostępu do treści danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie, dostępne są pod adresem <https://www.cdr.gov.pl/o-nas/ochrona-danych-osobowych> oraz w regulaminie Konkursu „Sposób na Sukces”.

## OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych i danych o prowadzonej działalności dla celów związanych z przeprowadzeniem Konkursu *Sposób na Sukces*, wyłonienia laureatów i wyróżnionych, przyznania nagród oraz umieszczenie ich w katalogu i materiałach związanych z Konkursem, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
2. Oświadczam, że przyjmuję warunki udziału w Konkursie *Sposób na Sukces* określone Regulaminem Konkursu i zobowiązuje się do wypełnienia zobowiązań z nich wynikających.
3. Dołączone do Karty zgłoszenia materiały charakteryzujące zgłaszaną inicjatywę, np. kopie dyplomów, oświadczenia, foldery, ulotki, fotografie itp., przechodzą na rzecz organizatorów Konkursu.

(Pieczęć podmiotu realizującego przedsięwzięcie)	(Data i czytelny podpis osoby realizującej przedsięwzięcie)

1. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na wykorzystanie zdjęć z moim wizerunkiem przez Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie w materiałach informacyjnych i promocyjnych publikowanych przez Centrum. Niniejsza zgoda stanowi zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku w rozumieniu art. 81 ustawy z 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 poz. 1231).

(Pieczęć podmiotu realizującego przedsięwzięcie)	(Data i czytelny podpis osoby realizującej przedsięwzięcie)